



КРАТКИЕ ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

1. В Журнале печатаются ранее не опубликованные теоретические и экспериментальные работы по приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных исследований в области изучения водных биоресурсов и среды их обитания, рыбного хозяйства, аквакультуры и воспроизводства водных биоресурсов, рыболовства и переработки водных биоресурсов, охраны и восстановления водных экосистем, международного сотрудничества, истории науки.

2. Редакцией принимаются: теоретические и обзорные статьи; статьи, отражающие результаты завершённых оригинальных научных исследований; статьи, описывающие новые методы исследований; статьи по истории науки; краткие сообщения о научных находках, результатах экспедиций и т. п.; информация о материалах научных конференций, семинаров, совещаний; рецензии на монографии и книги; очерки, посвященные юбилеям ученых и памятным датам.

3. Общие требования: формат А4, ориентация страницы — книжная, формат текстового файла *.doc или *.rtf, поля по 25 мм со всех сторон, Times New Roman, размер шрифта 12, через 1,5 интервала, абзацный отступ 1,25.

Объем рукописи (включая список цитированной литературы, таблицы, рисунки и подписи к рисункам): обзорные работы — до 22–24 стр. (40000 знаков); результаты исследовательских или экспериментальных работ — до 16 стр. (30000 знаков); методические, информационные сообщения — до 6 стр. (10000 знаков); рецензии, хроника, персоналии, аннотации книг, анонсы и резолюции конференций — до 4 стр. (6000–7000 знаков).

4. В редакцию материалы статьи высылаются на адрес электронной почты (journal@azniirrh.vniro.ru) одним сообщением и включают следующие присоединенные файлы:

1) файл с полностью оформленной статьей (с таблицами и рисунками, размещенными в тексте), названный по фамилии первого автора, — например, Ivanov_text.

На последней странице должны быть даны **сведения об авторах:** фамилия, имя и отчество полностью, адреса авторов с почтовыми индексами, телефоны с кодами городов, электронная почта, ORCID (при наличии);

2) отсканированная последняя страница статьи, подписанная всеми авторами, с проставленной датой;

3) отдельные файлы для каждого рисунка (графические материалы в формате *.jpg или *.tif с разрешением не ниже **400–600 dpi**), названные по фамилии первого автора с указанием номера рисунка (например, Ivanov_Fig1); для подписей внутри рисунка используется Times New Roman;

4) экспертное заключение или сопроводительное письмо организации о возможности публикации материалов в открытой печати;

5) подписанное всеми авторами Соглашение о передаче прав на публикацию рукописи статьи (шаблон Соглашения на веб-сайте https://journal.azniirrh.ru/pravila_dlja_avtorov/);

6) метаданные на каждого автора в одном файле на русском и английском языках (шаблон на веб-сайте https://journal.azniirrh.ru/pravila_dlja_avtorov/).

Для обучающихся (аспирантов/магистрантов; работы студентов не принимаются) прилагается заключение научного руководителя.

5. Оформление рукописи: перед статьей с левой стороны сверху ставится индекс (УДК), заглавие, инициалы и фамилии авторов, названия учреждений; в названии учреждения не указываются принадлежность, статус организации и т. п. Далее указывается e-mail автора-корреспондента, ФИО которого отмечается звездочкой*.

К статье обязательна **краткая аннотация** (от **150 до 250 слов** по схеме: **Введение** (одно-два предложения), **Актуальность**, **Цель**, **Методы**, **Результаты**, **Выводы** с выделением названий этих разделов шрифтом «*Жирный курсив*») и **ключевые слова** (не более 10) на **русском и английском языках** (**Abstract — Background, Relevance, Aim, Methods, Results, Conclusion**) (переводятся название статьи, фамилии авторов, аннотация и ключевые слова (**Keywords**)). Для статей, представленных на английском языке, составляется краткая аннотация на **русском языке** (переводятся название статьи, авторы, аннотация и ключевые слова).

Изложение материала в статье экспериментального характера строится в определенном порядке: **ВВЕДЕНИЕ, МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ** (при описании методики исследования следует ограничиваться оригинальной ее частью), **РЕЗУЛЬТАТЫ И ОБСУЖДЕНИЕ, ВЫВОДЫ** (или **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**), **БЛАГОДАРНОСТИ** (**ACKNOWLEDGMENTS**) на двух языках (например, ссылка на грантовую поддержку исследований, помощь специалистов, т. д.), **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**. **Оригинальность (уникальность) работы не ниже 75 % (без списка литературы) обеспечивается авторами.**

Ссылки на рисунки и таблицы набираются с пробелами (рис. 1, табл. 2 вместо рис.1, табл.2).

Таблицы создаются в MS Word (размер шрифта 10 pt, через 1 интервал). Таблицы, набранные вручную с помощью пробелов (без ячейки), **не принимаются**. Таблицы должны иметь заголовок и порядковый номер, слово «Таблица» ставится слева от названия, сноски в них обозначаются звездочками. В заголовок следует вынести всю общую информацию, а в примечания — более частную, чтобы не перегружать заголовок таблицы. В статье допускается использовать только **общепринятые сокращения**. При выборе единиц измерения следует использовать системы единиц физических величин согласно ГОСТ 8.417-2002 (система Си).

Названия таблиц и примечания к ним предоставляются на **русском и английском языках**. Весь русскоязычный текст внутри таблицы должен быть продублирован на английском языке.

Для иллюстрирования статьи принимаютс

я не более пяти-шести четких черно-белых рисунков для печатной версии (для электронной версии — черно-белых и/или цветных). Большее количество иллюстраций — по согласованию с редакцией. Предоставлять графические файлы необходимо в форматах *.jpg или *.tif с разрешением не менее **400–600 dpi**. *Каждый рисунок должен быть предоставлен отдельным файлом с указанием его порядкового номера* (Рис. 1, Рис. 2 и т. д.). Отсканированные изображения должны иметь разрешение не менее **400–600 dpi** для полутоновых и штриховых изображений (графики, таблицы, чертежи и пр.). В тексте статьи на каждый рисунок делается ссылка.

Формулы набираются в формульном наборе (Вставка/Объект/Microsoft Equation 3.0), размер шрифта 11 pt.

Литература, цитируемая в статье, дается нумерацией в квадратных скобках **в порядке размещения ссылок в тексте статьи** (начиная с [1], [2], [3] и т. д.). В списке литературы не допускаются ссылки на неопубликованные работы. Также в него не включаются Приказы, Распоряжения, ГОСТы, методики и другая литература без ISBN (они указываются в круглых скобках в тексте статьи). При наличии в статье **DOI** обязательно указывать его в списке литературы (<https://doi.org/10.....>).

Список литературы должен быть дан в двух вариантах:

1) **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** — включает список на русском языке и источники на иностранных языках. **Не менее 50 %** цитируемой в статье литературы должно быть опубликовано **в течение последних 5 лет** (кроме обзорных статей, согласованных с редакцией).

2) **REFERENCES** на латинице (список из тех же пунктов, что и Список литературы, но с транслитерацией и переводом источников на кириллице). Для транслитерации русского текста в латиницу рекомендуется использовать бесплатный сайт <http://translit.net/ru/bgn/> или <https://translit.ru/ru/bgn/>.

Статьи, оформленные без соблюдения указанных правил или поданные без полного пакета документов, возвращаются авторам для приведения их в соответствие с требованиями. Редакция оставляет за собой право производить необходимые уточнения и сокращения в тексте и названии статьи, проверять оригинальность рукописи по системе «Антиплагиат» (75 % оригиналь-

ности обеспечивает автор), а также предложить авторам сократить статью до краткого сообщения (как правило, без рисунков).

6. Рецензирование. Статьи направляются на отзыв рецензентам. Применяется двойное слепое (анонимное) рецензирование (double-blind peer review) — рецензент и авторы не знают фамилии друг друга. Авторы обязаны выполнить требования рецензентов или обосновать свою позицию по каждому сделанному рецензентами замечанию. Редакционный совет принимает решение о возможности опубликования статьи на основании мнений рецензентов и результатов обсуждения статьи. В случае отклонения статьи редакция направляет автору мотивированный письменный отказ (почтой или на электронный адрес). Решение Редакционного совета является окончательным.

7. В случае возврата статьи авторам для переработки и исправления согласно отзыву ре-

цензентов *статья должна быть возвращена в редакцию не позднее 3–4 недель* в виде доработанного варианта. В случае прекращения авторами взаимодействия с редакцией журнала более чем на 6 месяцев авторам отправляется мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении рукописи. Авторы имеют право вновь подать рукопись статьи, при этом она будет рассматриваться как впервые поданная работа.

После согласования макета и оформления лицензионного договора о передаче прав использования произведения правка **не допускается**.

Полная версия правил для авторов, образец оформления статьи и этика работы с рукописью размещены на сайте Журнала по адресу: <http://journal.azniirkh.ru/>.

BRIEF GUIDELINES FOR THE AUTHORS

1. In the Journal, *the articles with the subject matter in the focal areas of fundamental and applied research* in the fields of study of aquatic bioresources and their habitat, aquaculture and reproduction of aquatic bioresources, fisheries and processing of aquatic bioresources, conservation and rehabilitation of aquatic ecosystems, international cooperation and collaboration, and the history of science are published; *they should have never been published before.*

2. The Editorial Board accepts: theoretical and review articles; articles, featuring the results of completed original scientific studies; articles, describing new methods and tools of research; articles on the history of science; short reports on scientific findings, results of expeditions, etc.; announcements of scientific conferences, workshops and meetings, as well as publication of their proceedings; reviews of monographs and books; notifications of the scientists' anniversaries and other memorable dates.

3. General requirements: A4 format, portrait page orientation (layout), *.doc or *.rtf file extension, 25 mm margins, Times New Roman font, font size 12, line spacing 1.5, paragraph indentation 1.25.

The length of a manuscript (including references, tables, figures and figure captions): 40,000 characters, or up to 22–23 pages for reviews; 30,000 characters, or up to 16 pages for the articles, containing the results of research and experimental studies; 10,000 characters, or 6 pages for methodological works and brief informational messages; for critical reviews, historical accounts, reviews, chronicles, individual biographies (personalia), book abstracts, conference announcements and resolutions it should be up to 4 pages (6,000–7,000 characters).

4. Document package is submitted to the Editorial Board **via the e-mail address (journal@azniirkh.vniro.ru) in one message** and should include the following attached files:

1) the file with a fully completed article (with tables and figures placed in the text), named after the surname of the first author (for example, Smith_text).

On the last page, **the authors' details** should be given: the full name (surname and first names, or surname, first name and patronymic), the authors' addresses with postal indexes (zip-codes), the phone numbers with city codes, the e-mail contacts, and ORCID IDs (if available).

2) the scanned last page of the article with signatures from each author and the date;

3) all figures as individual files (visuals in *.jpg or *.tif format, with resolution no less than **400–600 dpi**), named after the surname of the first author with the number of the figure added (for example, Smith_Fig1);

4) authorization from your organization for open-access publication of the article;

5) the Agreement to transfer the publication rights for the manuscript, signed by all authors (the template of the Agreement can be found in the Appendices to the Full Guidelines or on the website https://journal.azniir.kh.ru/author_guidelines/);

6) metadata on each author in one document (in English and Russian) (the template can be found in the Appendices to the Full Guidelines or on the website https://journal.azniir.kh.ru/author_guidelines/).

Students (postgraduate and doctoral; manuscripts submitted by undergraduates are not accepted) have to attach the evaluation report from their scientific supervisor.

5. Manuscript formatting and layout: before article, the index according to Universal Decimal Classification (UDC) is stated in the left upper corner, and the authors' initials and surnames, names of institutions, city, postal code and country are given under the title. In the name of an institution, its affiliation (or its status, type, etc.) is not specified. Below, the e-mail of the corresponding author is given; their surname should be marked with an asterisk (*).

A **short Abstract (150–250 words** according to the plan ***Background*** (one or two sentences), ***Relevance, Aim, Methods, Results, Conclusion*** with the names of these items stated explicitly in ***bold italics***) and **Keywords** (no more than 10), both in English and in Russian, are required for the article. The title of article, its authors and their details, abstract (containing ***Введение, Актуальность, Цель, Методы, Результаты, Выводы***) and keywords (***Ключевые слова***) are translated.

The **body of the article** of an experimental nature should follow a specific plan: INTRODUCTION, MATERIALS AND METHODS (the methodology should be described only for the original part of the research), RESULTS AND DISCUSSION, CONCLUSION, ACKNOWLEDGMENTS (for instance, stating the grant budgetary support for the research or expressing gratitude to the colleagues

for their help), REFERENCES. **Originality (the result of plagiarism check) of the text—no less than 75 % without References—is ensured by the authors.**

References to figures and tables are typed with spaces (Fig. 1, Table 2 instead of Fig.1, Table2).

Tables are created using MS Word tools (font size 10 pt, line spacing 1). Tables typed manually using spaces (without cells) are not accepted. A table should have a title and a sequential number; the word “Table” should be put on the left side to the title; notes are marked with asterisks. The title should contain all general information, and all specifics should be given in notes, in order to not overextend the title. Only the **commonly used abbreviations** are allowed in the article. All measurement units should be used according to the International System of Units, ISO 3166 (SI-system). Table titles and notes, as well as all text content of the table, are given both **in English and Russian**.

For the illustrative purposes, no more than five or six clearly readable black-and-white figures for the printed version are accepted; for the digital version, they should be black-and-white and/or colored. More illustrations can be added upon agreement with the Editorial Board. Visuals should be submitted in the *.tif or *.jpg format, with resolution of no less than **400–600 dpi**. *Each figure should be submitted as an individual file with the indication of its sequential number (for example, Figure 1, Figure 2, etc.).* Scanned images should have resolution of no less than **400–600 dpi** both for continuous-tone and line (graphs, charts, drafts, tables, etc.) images. In the text of the article, a reference should be made to each figure.

Equations and formulae should only be typed using math expression input (Insert/Object/Microsoft Equation 3.0), font size 11 pt.

Source references are given in square brackets **in the order of reference placement in the text of the article** (starting from [1], [2], [3], etc.). References to unpublished works are not allowed. Orders, Decrees, State Standards, Specifications, Regulations, Guidelines and other sources without ISBN **should not be included in the References**—they are stated in parentheses within the body of the article.

If the article, to which the reference is given, has **DOI**, it is required to include it after the citation (<https://doi.org/10...>).

No less than 50 % of the literature sources quoted in the article should have been published recently (**in the last 5 years**), except for the review articles upon agreement with the Editorial Board.

For the articles written in English, only one set of References is required.

If the original source is written in the language with Cyrillic alphabet, the title of the work should be transliterated using <http://translit.net/ru/bgn/> or <https://translit.ru/ru/bgn/> website. Its official English title (or a translation, if the official title is not available—preferable the one already in use) is given in square brackets. The same pertains to the names of journals, monographs, collections of research works, conference proceedings, etc.

The manuscripts that were not executed according to the formatting requirements or submitted without a full package of accompanying documents are returned to the authors for revision to ensure their adherence to the requirements. The Editorial Board reserves the right for necessary revisions and abridgments in the text and the title of the article, as well as for subjecting the article to plagiarism check through “Antiplagiat” system (75 % of originality is provided by the author); it can also recommend the author(s) to scale the article back to short informational message (usually without any visuals).

6. Reviewing. The manuscript will be sent to reviewers for the peer review. The (anonymous)

double-blind peer review is used: the authors and reviewers do not know the surnames of each other. The authors should respond to all reviewers’ remarks by making corresponding corrections or providing substantiated explanations for the points they do not agree with. The Council of Scientific Editors makes the decision whether to publish the article, or not on the basis of the reviewers’ opinions and the results of the discussion. If the article is declined, the Editorial Board informs the authors through the letter of rejection, which is duly substantiated and sent to the contact address (postal or electronic). The decision of the Council of Scientific Editors is final.

7. In case the article is returned to the author(s) for reworking according to the reviewers’ remarks, *it should be submitted back to the Editorial Board no later than 3–4 weeks after* as a corrected and revised version. If the authors lose contact with the Editorial Board for more than 6 months, they will receive the notice of rejection concerning the further consideration of the manuscript. The authors have the right to resubmit the manuscript, but it would be considered as the first-time submission.

After the layout approval and execution of the license agreement, no further edits are allowed.

Full version of the Guidelines for the Authors, as well as a formatting example for an article and the Ethics of the Journal are available on the official website of the Journal https://journal.azniirkh.ru/about_journal/.